

● Бесплатный гайд · 10 лайфхаков

10 лайфхаков Claude, которые экономят часы

Практические приёмы, которые меняют ответы Claude с первого раза.
Скопировал шаблон, подставил своё — получил готовый результат.



Александр Боровков

Team Lead · ex-CTO · 10+ лет в разработке

Привет! Меня зовут Александр Боровков. Каждый день я вижу, как Claude экономит мне и команде часы: письма, разборы, аналитика, тексты — то, на что раньше уходил рабочий день, теперь укладывается в пару чашек кофе.

Но вот что я заметил: большинство используют Claude процентов на десять от его возможностей. Не потому что он сложный, а потому что им никто не показал, как с ним разговаривать. Этот гайд — как раз про это: 10 приёмов, которые сразу меняют качество ответов.

К каждому приёму — готовый шаблон-промт: скопируйте, подставьте свои данные в квадратные скобки и пользуйтесь. Не пытайтесь внедрить всё сразу — возьмите два-три на эту неделю и доведите до автоматизма. Поехали!

СОДЕРЖАНИЕ

- 01** Давайте бриф, а не размытый запрос: контекст + задача + формат
- 02** Покажите пример желаемого результата вместо долгих объяснений
- 03** Пусть Claude сам задаст вам уточняющие вопросы
- 04** Не переписывайте с нуля — правьте ответ по шагам в том же чате
- 05** Загружайте скриншоты, фото и файлы вместо пересказа словами
- 06** Задавайте формат ответа заранее — таблицей, списком, чек-листом
- 07** Просите проверять факты и помечать, где Claude не уверен
- 08** Двойной проход: пусть Claude сам себя раскритикует и улучшит
- 09** Создайте Project — «вторую память» для себя и команды
- 10** Превращайте сырые заметки и транскрипты в готовый документ



01

Давайте бриф, а не размытый запрос: контекст + задача + формат

Это приём, который экономит больше всего времени. Claude не читает мысли — размытая формулировка заставляет его гадать, и вы теряете 2–3 круга переписки на уточнения. Дайте сразу три вещи (контекст: кто вы и для кого; саму задачу; желаемый формат результата) — и ответ приходит пригодным к использованию с первого раза. По сути вы за 30 секунд собираете техзадание, которое избавляет от получаса правок.



Пример. Вместо «напиши пост про наш продукт» вы пишете: «Я маркетолог онлайн-сервиса. Напиши пост в Telegram-канал до 600 знаков про новый бонус для аудитории 25–40 лет, которая уже пробовала конкурентов. Тон живой, без официоза, с призывом к действию в конце». Разница в качестве — колоссальная, и без единой доработки.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

Контекст: [кто я, для кого и где будет использоваться результат].

Задача: [что именно нужно сделать].

Формат результата: [объём, структура, тон, язык].

Ограничения: [чего избегать, какие элементы обязательны].

Сделай, пожалуйста, с учётом всего перечисленного.

02



Покажите пример желаемого результата вместо долгих объяснений

Claude блестяще копирует стиль и структуру по образцу. Вместо того чтобы словами описывать «покороче», «поживее», «не так официально», приложите 1–3 готовых примера того, что хотите получить. Модель мгновенно улавливает тон, длину и логику и подражает им. Один хороший пример заменяет целый абзац требований и резко снижает число правок — особенно когда нужно обработать много однотипных элементов в едином ключе.



Пример. Вам нужно превратить 50 сухих названий товаров в продающие описания. Вы показываете два примера «было — стало», и Claude обрабатывает весь список в том же ключе: та же длина, тот же акцент на выгоду, тот же тон. Объяснять словами ничего не пришлось — образец сказал за вас.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

Обработай по образцу. Вот примеры того, что мне нужно:

Пример 1:

Вход: [исходный вариант]

Выход: [желаемый результат]

Пример 2:

Вход: [исходный вариант]

Выход: [желаемый результат]

Теперь по этому же образцу (та же длина, стиль и структура) обработай:

[ваш список или данные]



Пусть Claude сам задаст вам уточняющие вопросы

Когда вы сами не до конца понимаете, что нужно, не обязательно рожать идеальный запрос. Переверните ситуацию: поручите Claude задать вам вопросы, прежде чем отвечать. Так вы вместе соберёте недостающие детали, и результат получится «под вас», а не усреднённый. Приём спасает, когда задача сложная, новая или вы просто не знаете, с чего начать — вместо ступора вы получаете структурированное интервью.



Пример. Вы хотите спланировать отпуск, но не знаете, за что хвататься. Claude спрашивает про бюджет, даты, компанию и предпочтения — и на основе ваших ответов выдаёт маршрут, который реально вам подходит, а не выкачанный из первой попавшейся статьи.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

Помоги мне [спланировать отпуск / составить план тренировок / написать резюме]. Прежде чем давать ответ, задай мне 4–5 уточняющих вопросов, чтобы понять мою ситуацию и сделать результат максимально под меня. Задавай вопросы списком, я отвечу, и только потом переходи к решению.



Не переписывайте с нуля — правьте ответ по шагам в том же чате

Главная ошибка — стереть всё и начать новый диалог, если ответ не понравился. Так вы теряете весь накопленный контекст, и Claude забывает, о чём вы договаривались. Правильнее продолжать ветку: Claude помнит предыдущий ответ и весь разговор, поэтому достаточно сказать, что именно поправить. Итерации маленькими шагами быстрее и точнее, чем каждый раз объяснять задачу заново, и вы сохраняете всё удачное из черновика.



Пример. Claude написал письмо, но оно слишком длинное. Вы не создаёте новый чат и не переписываете задание — просто отвечаете тут же: «Сократи вдвое, убери первый абзац, звучи по-человечески». Получаете доработанную версию за секунды, сохранив всё, что уже было хорошо.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

Почти то, что нужно, но давай доработаем: [что именно не так — слишком длинно / не тот тон / упущена деталь]. Оставь всё остальное как есть и поправь только это. Не начинай заново — правь именно этот текст.



Загружайте скриншоты, фото и файлы вместо пересказа словами

Не нужно пересказывать текстом то, что можно просто показать. Claude читает изображения, скриншоты, PDF и документы — вы прикладываете файл, и он анализирует, объясняет, переводит или пересказывает. Это экономит массу времени: вместо ручной перепечатки текста с картинки, таблицы или договора вы отдаёте их целиком и получаете разбор простыми словами. Работает и с непонятными справками, и с фото, и с многостраничными PDF.



Пример. Пришёл мутный договор в PDF или медсправка с латынью — вы загружаете файл и просите объяснить простыми словами, на что обратить внимание. Или фотографируете содержимое холодильника и просите рецепт из того, что есть.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

[Прикрепите файл или скриншот, затем напишите:]

Я загрузил [PDF договора / скриншот ошибки / фото документа]. Объясни простыми словами, что здесь важно, и [на что обратить внимание / что это значит / что мне с этим делать]. Если чего-то не видно на изображении — честно скажи, а не додумывай.



Задавайте формат ответа заранее — таблицей, списком, чек-листом

Вы заранее описываете, в каком виде хотите результат: таблица, список, готовое письмо, чек-лист, нужная длина и порядок разделов. Claude перестаёт гадать и сразу отдаёт результат в форме, которую можно копировать и использовать без переделки. Это убирает лишний раунд переписки «а сделай теперь таблицей» и экономит время на ручном форматировании — особенно когда результат идёт прямо в презентацию или документ.



Пример. Вам нужно сравнить пять поставщиков для презентации. Вы сразу просите ответ таблицей с колонками «Название, Цена, Сроки, Плюсы, Минусы» и итоговой строкой с рекомендацией. Claude выдаёт готовую таблицу, которую вы вставляете в документ как есть — без ручного раскладывания текста по ячейкам.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

Дай ответ строго в таком формате:

- Таблица с колонками: Название | Цена | Сроки | Плюсы | Минусы
- В конце — строка «Рекомендация» одним предложением
- Без вступлений и лишнего текста, только таблица

Объём: [например, не длиннее одного экрана]. Тон: [деловой и краткий].

Задача: [ваш запрос и данные].



Просите проверять факты и пометать, где Claude не уверен

Claude может ошибаться в фактах, датах, цифрах и ссылках — особенно если тема узкая или свежая. Важно привыкнуть не принимать всё на веру. Прямая просьба разделять «проверенные факты» и «предположения», а также пометать неуверенные места, превращает слепое доверие в контролируруемую проверку. Вы сразу видите, что можно брать в работу, а что стоит перепроверить в первоисточнике — и не попадаетесь на красиво звучащую выдумку.



Пример. Готовите справку по регуляциям в новой юрисдикции для важной встречи. Добавляете просьбу пометать неточные места — и Claude честно ставит [не уверен] там, где не уверен, и отдельным списком указывает, что перепроверить и где именно, вместо того чтобы выдать всё как стопроцентную правду.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

Ответь на вопрос: [ваш вопрос].

Правила: факты, в которых уверен, и предположения — разделяй. Всё, в чём не уверен, пометай [не уверен]. В конце отдельным списком укажи, какие утверждения стоит перепроверить в первоисточнике и где именно. Не выдумывай ссылки и цифры — если не знаешь, так и напиши.



Двойной проход: пусть Claude сам себя раскритикует и улучшит

Вы просите Claude сначала дать ответ, затем критически разобрать собственную работу по заданным критериям и выдать улучшенную версию. Модель находит слабые места, которые пропустила бы с первого захода: дыры в логике, неточности, лишнюю воду. По сути за один запрос вы получаете и черновик, и редактуру — качество финала заметно выше, чем у ответа «в один проход». На сложных задачах усилить эффект помогает режим *extended thinking* (расширенное рассуждение) — Claude обдумывает ответ глубже, прежде чем его дать.



Пример. Вы написали пост для соцсетей и хотите, чтобы он цеплял. Просите Claude оценить свой же черновик глазами скептического читателя: где скучно, где неясно, где нет пользы. Claude сам находит, что первый абзац слабый и нет призыва к действию, и переписывает — вы получаете сразу доработанную версию.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

Задача: [опишите задачу].

Сделай в три шага:

1. Дай первый вариант ответа.
2. Критически разбери его по критериям: [понятность, полнота, отсутствие воды, убедительность]. Честно назови 3 слабых места.
3. Выдай улучшенную финальную версию с учётом этой критики.

Покажи все три шага.



Создайте Project — «вторую память» для себя и команды

Projects в Claude — это отдельное пространство с общими инструкциями и загруженными файлами-знаниями, которые Claude помнит в каждом диалоге внутри проекта. Один раз загружаете туда регламенты, гайд по продукту, брендбук, глоссарий, примеры удачных текстов — и перестаёте объяснять контекст заново в каждом новом чате. Это экономит часы на повторных вводных и убирает разноречивость в ответах: все получают ответы на основе одних и тех же реальных документов.



Пример. Тимлид создаёт Project «Онбординг новичков»: загружает туда регламент отдела, описание продукта, список внутренних сокращений и FAQ. Новый сотрудник заходит в проект и спрашивает «как у нас устроен процесс релиза?» — и получает ответ на основе реальных документов компании, а не общих слов из интернета.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

Ты — внутренний ассистент нашей команды. Отвечай **СТРОГО** на основе файлов, загруженных в этот проект (регламенты, гайды, глоссарий). Правила:

1. Если ответ есть в документах — дай его и укажи, из какого файла взято.
2. Если информации в документах нет — честно скажи «в загруженных документах этого нет» и не выдумывай.
3. Используй нашу терминологию из глоссария.
4. Отвечай кратко и по делу.

Мой вопрос: [впишите вопрос]



Превращайте сырые заметки и транскрипты в готовый документ

После созвона остаётся хаос: транскрипт на 40 минут, обрывки заметок, голосовые. Claude превращает эту «сырую руду» в структурированный документ — протокол встречи с решениями, задачами и ответственными. Не нужно вручную вычитывать и переписывать: вставляете текст как есть, Claude вытаскивает суть. Экономит 30–60 минут после каждой встречи и гарантирует, что ни одна договорённость не потеряется.



Пример. После планёрки вы берёте транскрипт звонка (его можно выгрузить из Zoom или Google Meet, либо надиктовать заметки самому), вставляете текст в Claude и получаете готовый протокол: список решений, задачи с ответственными и сроками, открытые вопросы. Остаётся разослать команде — вместо получаса ручной расшифровки.

ПРОМПТ-ШАБЛОН

Ниже сырой транскрипт/заметки со встречи. Преврати их в чёткий протокол.

Транскрипт:

<<<

[вставьте транскрипт или заметки]

>>>

Сделай документ из блоков:

1. Участники и тема встречи
2. Ключевые решения (буллеты)
3. Задачи — таблицей: Задача | Ответственный | Срок
4. Открытые вопросы
5. Договорённость о следующем шаге

Если ответственный или срок не назывались — напиши «не указано», не придумывай. Убери воду.



Бонус для внимательных. Соберите себе личную «библиотеку промптов». Заметили, что одни и те же задачи повторяются каждую неделю — отчёт, письмо, ТЗ, пост? Возьмите шаблоны из этого гайда, доработайте под себя, оставив в квадратных скобках «дырки» под переменные, и сохраните в отдельную заметку (или прямо в инструкцию Project). Теперь вместо того, чтобы формулировать запрос с нуля, вы вставляете готовый шаблон, за 20 секунд подставляете свои данные — и получаете стабильный результат. Так работа с Claude превращается из творчества каждый раз заново в быстрый конвейер. У меня один такой шаблон еженедельного отчёта сократил рутину с 40 минут до одной.

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Понравились приёмы? Дальше — агенты, которые делают работу за вас

Лайфхаки — это разминка. На вебинаре «AI-агенты для рабочих задач» я показываю следующий уровень: как собрать на Claude агентов, которые берут вашу рутину на себя — отчёты, документы, сводки, мониторинг — и работают сами.

Живой эфир, группа всего 15 человек, для читателей гайда — спеццена. Дата ближайшего эфира и бронь места — на странице:

[Забронировать место →](#)

Страница брони: <https://alexborovkov.ru/praktik>